



DONOSTIAKO TRANBIA KONPAINIA, S.A.U.k honako postu hau betetzeko deialdia egiten du:



La COMPAÑÍA DEL TRANVÍA DE SAN SEBASTIÁN, S.A. realiza la convocatoria para la cobertura del siguiente puesto:

Lan Administrazioko Teknikaria

Ref.: 3156

Lan administrazioarekin loturiko prozesuak eramango ditu aurrera, kasu bakoitzean dagozkion tresna informatikoen laguntzarekin (altak, bajak, kontratuak, gorabeheren kudeaketa, artxiboa kudeaketa, dokumentazioaren prestaketa eta abar). Langileei zuzeneko arreta emango die lan arloan. Aldizka nominak eta kitapenak egiteaz arduratu da.

Eskatzen diren ezaugari nagusiak: Lan Harremanen esparruko Unibertsitate ikasketak, 3 urteko esperientzia azken 5 urteetan lan administrazioko prozesuetan, alorrekin loturiko ofimatiak tresnak eta zerbitzu telematikoak erabilten jakitea, harrenetarako eta taldean lan egiteko, ekmenerako, antolakuntzarako eta plangintzarako gaitasun handia eta balioa emateko gaitasuna. Euskara jakitea baloratuko da.

Behin-behineko kontratazioa eskainiko da. Hori guztia, plazaren izaeragatik, eta betiere horretarako lege estaldurak baldin badago, mugagabea izan daitekeenean salbu.

2017ko azaroaren 13an bukatuko da hautagaitzak aurkezteko epea.

Eskerak aurkezteko CV bidali behar da seleccion@oteic.com posta elektronikora edo bestela Oteic Taldeari (Zuatzu Enpresa Parkea, Igeldo eraikina - 1. solairua, 20018 Donostia) goian azaltzen den referentzia adierazita. Aurreik aukeratutako hautagaiei erantzungo zae soilik.

Técnico/a de Administración Laboral

Refº. 3156

Llevará a cabo los procesos relacionados con la administración laboral, apoyándose en las herramientas informáticas que corresponda en cada caso (altas, bajas, contratos, gestión de incidencias, gestión de archivo, elaboración de documentación, etc.). Prestará atención directa al personal en materia laboral. Ocionalmente, se encargará de la confección de nóminas y liquidaciones.

Perfil principal requerido: Formación universitaria en el ámbito de las Relaciones Laborales, 3 años de experiencia en los últimos 5 años en procesos de administración laboral, dominio ofimático y de servicios telemáticos relacionados con la materia, elevada capacidad de relación y trabajo en equipo, iniciativa, organización, planificación y capacidad de aportar valor. Se valorará el conocimiento de euskera.

Se ofrece contratación temporal. Todo ello, salvo que, por la naturaleza de la plaza y siempre que exista cobertura legal para ello, pueda ser de naturaleza indefinida.

El plazo para la presentación de candidaturas finaliza el 13 de noviembre de 2017.

Presentación de solicitudes enviando CV a seleccion@oteic.com o a Grupo Oteic (Parque Empresarial Zuatzu, Edificio Igeldo – Planta 1º, 20018 Donostia-San Sebastián), indicando la referencia arriba señalada. Sólo se responderá a las candidaturas preseleccionadas.

GRUPO OTEIC
P. Empresarial Zuatzu,
Edif. Igeldo Planta 1^a
Tel. 943 31 68 69
Fax: 943 31 64 68
E-mail: oteic@oteic.com

**20018 DONOSTIA-
SAN SEBASTIÁN**

Datuak Babestek 15/1999
Lege Organikaren araberak, hurrengo hau adierazten duguz: emanako
Datuak: Personolak OTEIC
CONSULTING GROUP, S.A.
enpresaren ardurapean da-
goen Langile Hautaketaetarako
Fitxategian sartuko dira.
Data horiek ikusteko, zu-
zentzeko edo ezaubeko
eskubideez, balatzezko, ho-
rilibeteara jo dezakezu:
oteic@oteic.com.

En cumplimiento de la L.O.P.D. 15/1999, le informamos de que los Datos Personales proporcionados serán incorporados al Fichero de Selección de Personal, cuyo responsable es OTEIC CONSULTING GROUP, S.A., ante quien podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación, a través de oteic@oteic.com.