

## CONDUCTOR-PERCEPTOR POLIVALENTE

## Información sobre Euskera:

Acreditación de nivel de Euskera. Señale su situación:	Prueba de Euskera. Señale su elección:
<input type="checkbox"/> Acredito nivel superior a PL1 (o equivalente)	<input type="checkbox"/> <b>SI</b> deseo realizar la prueba de acreditación de nivel de Euskera
<input type="checkbox"/> Acredito nivel PL1 (o equivalente)	<input type="checkbox"/> <b>NO</b> deseo realizar la prueba de acreditación de nivel de Euskera
<input type="checkbox"/> No dispongo de acreditación oficial de nivel	

## Solicitante:

APELLIDOS Y NOMBRE		DNI (incluir letra)	
		FECHA DE NACIMIENTO	
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO	
MÓVIL	E-MAIL (Correo electrónico) (Dato obligatorio. Escribir con claridad)		
OTRO TELÉFONO			

## FORMACIÓN


## TRAYECTORIA PROFESIONAL (cumplimentar este apartado o adjuntar Curriculum Vitae)

EMPRESA	INICIO	FIN	PUESTO

Según la Base Novena se le informa de que el Comité de Selección podrá comprobar la veracidad de la documentación/información aportada por los aspirantes durante el desarrollo del Proceso Selectivo y podrá excluir automáticamente del mismo a los aspirantes que hayan aportado información no veraz.

Al firmar el presente impreso:

- Solicito mi admisión en la Convocatoria y Proceso Selectivo y declaro que son ciertos los datos arriba consignados, así como que reúno los requisitos exigidos en la base segunda; y,
- Consiento el tratamiento de mis datos personales en los términos establecidos en el presente documento.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020

Firma del/la solicitante: \_\_\_\_\_

Es imprescindible adjuntar los siguientes documentos (ver base CUARTA):

- Impreso de solicitud de admisión debidamente cumplimentado.
- Justificante de pago de los derechos de admisión en la Convocatoria, debidamente identificado.
- Fotocopia del Carnet de Conducir clase "D"
- Fotocopia del Certificado de Aptitud Profesional (CAP).
- En su caso, fotocopia compulsada de la titulación oficial de Euskera que se acredita o bien fotocopia ordinaria junto a la que se presentará el documento original correspondiente para su cotejo.

Información básica de protección de datos	
<b>Responsable</b>	<b>Compañía del Tranvía de San Sebastián, S.A.U.</b>
<b>Finalidades</b>	Tramitar su solicitud de empleo y gestionar su participación en el correspondiente proceso de selección y, en su caso, su incorporación en la Bolsa de Trabajo relacionada con el mismo.
<b>Derechos</b>	Tiene derecho a retirar su consentimiento en cualquier momento, oponerse al tratamiento, acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, mediante solicitud escrita dirigida a la dirección <a href="mailto:lopd@dbus.es">lopd@dbus.es</a> .
<b>Información adicional</b>	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en las bases disponibles en la dirección electrónica <a href="http://www.dbus.eus/es/otros-servicios/seleccion-de-personal/">www.dbus.eus/es/otros-servicios/seleccion-de-personal/</a>