

**DONOSTIAKO TRANBIA KONPAINIA, SAn ENPLEGUA EGONKORTZEKO HAUTAKETA PROZESU BEREZIEN ETA ENPLEGUA EGONKORTZEKO SALBUESPENEZKO HAUTAKETA PROZESUEN DEIALDIA ETA OINARRIAK.**

**OINARRI ESPEZIFIKOAK**

Deitutako hautaketa prozesuen zerrenda, prozesu mota, modalitatea, plazen kopurua, eta bakoitzaren oinarri espezifikoak zehazten dituen eranskina.

Lanpostua	Prozesu mota	Sistema	Sartzeko modalitatea	Plazak guztira	Oinarri espezifikoaren eranskina
Balio anitzeko gidari-kobratzailea	Salbuespenezko egonkortze-prozesua	Lehiaketa	Orokorra	37	1. eranskina
Balio anitzeko gidari-kobratzailea	Egonkortze prozesu berezia	Lehiaketa-Oposizioa	Orokorra	30	2. eranskina
Balio anitzeko mekanikari-elektrikaria	Salbuespenezko egonkortze-prozesua	Lehiaketa	Orokorra	1	3. eranskina
Balio anitzeko mekanikari-elektrikaria	Egonkortze prozesu berezia	Lehiaketa-Oposizioa	Orokorra	3	4. eranskina
Markesinak garbitzailea	Salbuespenezko egonkortze-prozesua	Lehiaketa	Ezgaitasuna duten pertsonentzat erreserbatua	2	5. eranskina
Erradiadoreak garbitzailea	Salbuespenezko egonkortze-prozesua	Lehiaketa	Orokorra	1	6. eranskina
Garbitzailea-Erregai hornitzailea	Egonkortze prozesu berezia	Lehiaketa-Oposizioa	Orokorra	1	7. eranskina

Hautaketa prozesu horietan ez da lan poltsarik sortuko.

## 1. ERANSKINA:

### **BALIO ANITZEKO GIDARI-KOBRTAZAILEAREN ENPLEGUA EGONKORTZEKO SALBUESPENEZKO PROZESUAREN OINARRI ESPEZIFIKOAK**

#### DEITUTAKO PLAZAK

LANPOSTUAREN IZENA	Balio anitzeko Gidari-Kobratzailea
SAILKAPENA	Trafikoa-11. maila
HAUTAKETA SISTEMA	Lehiaketa
DEITUTAKO PLAZAK	37
KONTRATAZIO MOTA	Lan kontratu mugagabea

#### BALDINTZA ESPEZIFIKOAK

ESKATUTAKO TITULAZIO AKADEMIKOA	---
BESTELAKO BALDINTZA ESPEZIFIKOAK	- "D" motako Gidabaimena izatea. - Gidatzeko Gaitasun Profesionalaren Ziurtagiria (GGA) izatea.

#### HAUTAKETA PROZESUA

Hautaketa sistema lehiaketa izango da, eta gehienez ere 100 puntu lor daitezke.

Prozesuaren kalifikazioa honako baremo honen arabera emandako puntuen batura izango da:

#### **A) LAN ESPERIENTZIA: Gehienez 80 puntu.**

Lan esperientziatzat hartuko da sektore publikoko edozein erakundetan –deialdia egin duen erakundea barne– antzeko espezialitateei edo talde profesionalen atxikitako lanpostuetan emandako zerbitzuengatik izandako esperientzia, alde batera utzita esperientzia hori eragin duen harremana funtzionario edo lan kontratadun gisa izan den. Honako baremo hau aplikatuko da, tipologiaen arabera:

- Erakundearen, deitutakoari dagokion lanpostuan, emandako zerbitzuak:  
0,95 puntu emango dira lan egindako hilabete bakoitzeko, eta gehienez ere 80 puntu.
- Erakundearen, talde profesional bereko beste lanpostu batean, emandako zerbitzuak:  
0,29 puntu emango dira lan egindako hilabete bakoitzeko, eta gehienez ere 20 puntu.
- Donostiako Udalaren menpeko beste erakunde batean edo udalean bertan emandako zerbitzuak, lanpostu berdinean edo baliokidean.  
0,50 puntu emango dira lan egindako hilabete bakoitzeko.

- d) Donostiako Udalarena ez den sektore publikoko beste erakunde batean emandako zerbitzuak, lanpostu berdinean edo baliokidean.  
0,33 puntu emango dira lan egindako hilabete bakoitzeko.

c eta d ataletan lortutako puntuazioen baturagatik gehienez ere 60 puntu lortu ahal izango dira.

Zenbaketa egiteko, esperientzia mota bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira, eta, esperientzia batu ondoren, ez dira kontuan hartuko hilabetetik beherako zatiak. Ondorio horietarako, hilabetetzat hartuko da 30 eguneko multzoa.

Erakundeetan bertan emandako zerbitzuak alegatu egin behar dira eta ofizioz zenbatuko dira.

Donostiako Udalaren menpeko gainerako erakundeetan edo Udalean bertan, edo sektore publikoko beste erakunde batzuetan emandako zerbitzuak alegatu egingo dira eta ziurtagiri baten bidez egiaztatu beharko dira. Dokumentu horretan, erakunde bakoitzak erabakitzen duen ereduari, horretarako ezarritako prozeduran eskatzen den informazioa xehe adierazi beharko da, eta, besteak beste, lanpostuaren izena, kategoria, lan egindako aldiak, lanaldia eta eginkizunen deskribapena agertuko dira.

Lan esperientziari dagokionez, honako hauek baloratuko dira: hautagaiak senideak zaintzeko edo genero indarkeriagatik eszedentzian egon diren denbora, amatasuna eta aitatasuna babestea helburu duten lanaldi murrizketei edo baimenei egotz dakiekeen denbora, edo bizitza pertsonala, familia eta lana modu arduratsuan uztartzea helburu duten denbora, bai eta langile publikoek genero indarkeriagatik baimenak baliatu dituzten denbora ere.

## **B) PRESTAKUNTZA, BESTELAKO EZAGUTZAK ETA LAN POLTSETAN EGOTEA: Gehienez 20 puntu.**

### **B.1) Prestakuntza akademiko ofiziala izatea: Gehienez 10 puntu.**

10 punturekin baloratuko da titulazio akademiko ofiziala izatea.

### **B.2) Bestelako prestakuntza ikastaroak. Gehienez 10 puntu**

Gehienez ere 10 puntu emango dira deitutako lanpostuaren xedearekin zerikusia duten bestelako prestakuntza ikastaroengatik, 2 puntu 5 orduko prestakuntza bakoitzeko.

### **B.3) Erakundearen lan poltsetan egotea. Gehienez 10 puntu.**

Erakundearen lanpostu berdineko edo antzeko lan poltsetan egotea: 10 puntu.

### **B.4) Hizkuntzak. ingelesa, frantsesa eta alemana. Gehienez 5 puntu.**

Gehienez ere 5 puntu emango dira ingelesa, frantsesa eta/edo alemana jakiteagatik, Hizkuntzen Europako Erreferentzia Esparru Bateratuko mailen arabera.

Hizkuntza horietako bakoitzaren ezagutza egiaztatzeagatik honako puntuazioa emango da:

- B2 maila edo handiagoa: 5 puntu
- B1 maila: 2,5 puntu

Hizkuntza bakoitzerako, egiaztatu den maila gorena bakarrik baloratuko da.

### **B.5) Informatikako ezagutzak. Gehienez 10 puntu.**

IT Txartela ziurtagirien sistemaren bidez egiaztatutako ezagutza informatikoak baloratuko dira, eta gehienez ere 10 puntu lortu ahal izango dira.

Honako ziurtagiri hauek baloratuko dira:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 edo geroagokoa.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 edo geroagokoa.
- Internet.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 edo geroagokoa.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010 edo geroagokoa.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 edo geroagokoa.

Ziurtagiri horiek honako baremo honen arabera baloratuko dira:

- Oinarrizko mailako ziurtagiri bakoitzeko: 2,5 puntu.
- Maila aurreratuko ziurtagiri bakoitzeko: 5 puntu.
- Maila bakarreko ziurtagiri bakoitzeko: 5 puntu.

Modulu beraren oinarrizko maila eta maila aurreratua egiaztatzen badira, maila aurreratua bakarrik baloratuko da.

Geroagoko bertsio bateko aplikazio baten ziurtagiriek aurreko bertsioak baliogabetuko dituzte, salbu eta aurreko bertsioan hautagaiak maila aurreratua lortu badu. Kasu horretan, azken hori baloratuko da.

### **B.6) Euskararen ezagutza. Gehienez 10 puntu.**

Honako puntuazio hau emango da euskara jakitea baldintza ez denean:

- B1 maila: 5 puntu
- B2 maila: 10 puntu

Hautaketa prozesuaren barruan, euskararen ezagutza baloratzeko borondatezko probak egingo dira.

## **BERDINKETA HAUSTEKO IRIZPIDEAK**

Berdinketa gertatuz gero, honako irizpide hauek hartuko dira kontuan, hurrenez hurren, ordena zehazteko:

- Erakundearen, deitutako lanpostuaren, lehenago hasitako hautagaiaren alde (antzinatasuna lanpostuan).
- Erakundearen, deitutako lanpostuaren, lan poltsan puntuazio handiena lortu duenaren alde.

- Erakundearen, deitutako lanpostuan, zerbitzu denbora gehien eman duenaren alde, egunetan zenbatuta. Ez da kontuan hartuko puntuazio muga, eta egunka zenbatuko da.
- Deitutako lanpostuan ordezkari txikiena duen generoaren alde.
- Zozketa publikoa.

## **LAN POLTSA**

Hautaketa prozesu horietan ez da lan poltsarik sortuko.

## **LANPOSTUARI BURUZKO INFORMAZIOA**

### **LANPOSTUAREN EGINKIZUNA:**

Bidaiarien hiri garraioko zerbitzua ematen duten autobusak gidatzea, erabiltzaileei zerbitzua ahalik eta ondoen eskainiz.

### **JARDUERA EREMU ESPEZIFIKOAK:**

Deitutako lanpostuari esleitutako eginkizun nagusiak, Donostiako Tranbia Konpainiaren Giza Baliabideen Ebaluazioan jasotakoak, honako hauek dira:

- Ibilgailua aldeztetik ikuskatzea, agintek, instalazioek eta arrapalek ondo funtzionatzen dutela egiaztatzea.
- Autobusa ezarritako ordutegiari jarraituz zirkulazioan jartzea, erabiltzaileak garraiatuz.
- Dagozkion geldialdiak egitea.
- Geldialdi horietan bidaiarien sarrera eta irteera erraztea.
- Ibilgailuan antzemandako matxuren berri ematea kotxetegiei.
- Antzematen dituen zerbitzuen gorabeheren berri ematea kotxetegiei (autobusa betea, atzerapena irteeran, panelak, etab.)
- Istripu edo gorabehera guztien berri ematea eta dagozkion txostena idaztea.
- Ibilbidea amaitu ondoren, bildutako dirua entregatu eta dena ondo dagoela ziurtatzea.
- Erabiltzaileek izan ditzaketen zalantzei edo kexei erantzutea.
- Erabiltzaileei erreklamazio orriak eskaintzea, behin eta berriz kexatzen ari badira, eztabaidak eta liskarrak saihesteko.
- Txartelak saltzeko makinek huts egiten badute, bidaiariei larrialdi txartelak ematea.
- Lanpostuaren kualifikazioarekin bat datozen eta aurrekoek gain agintzen zaizkion beste lan batzuk egitea.