

DONOSTIAKO TRANBIA KONPAINIA, SAn ENPLEGUA EGONKORTZEKO HAUTAKETA PROZESU BEREZIEN ETA ENPLEGUA EGONKORTZEKO SALBUESPENEZKO HAUTAKETA PROZESUEN DEIALDIA ETA OINARRIAK

OINARRI ESPEZIFIKOAK

Deitutako hautaketa prozesuen zerrenda, prozesu mota, modalitatea, plazen kopurua, eta bakoitzaren oinarri espezifikoak zehazten dituen eranskina.

Lanpostua	Prozesu mota	Sistema	Sartzeko modalitatea	Plazak guztira	Oinarri espezifikoaren eranskina
Balio anitzeko gidari-kobratzailea	Salbuespenezko egonkortze-prozesua	Lehiaketa	Orokorra	37	1. eranskina
Balio anitzeko gidari-kobratzailea	Egonkortze prozesu berezia	Lehiaketa-Oposizioa	Orokorra	30	2. eranskina
Balio anitzeko mekanikari-elektrikaria	Salbuespenezko egonkortze-prozesua	Lehiaketa	Orokorra	1	3. eranskina
Balio anitzeko mekanikari-elektrikaria	Egonkortze prozesu berezia	Lehiaketa-Oposizioa	Orokorra	3	4. eranskina
Markesinak garbitzailea	Salbuespenezko egonkortze-prozesua	Lehiaketa	Ezgaitasuna duten pertsonentzat erreserbatua	2	5. eranskina
Erradiadoreak garbitzailea	Salbuespenezko egonkortze-prozesua	Lehiaketa	Orokorra	1	6. eranskina
Garbitzailea-Erregai hornitzailea	Egonkortze prozesu berezia	Lehiaketa-Oposizioa	Orokorra	1	7. eranskina

Hautaketa prozesu horietan ez da lan poltsarik sortuko.

7. ERANSKINA:

GARBITZAILEA-ERREGAI HORNITZAILEAREN ENPLEGUA EGONKORTZEKO PROZESU BEREZIAREN OINARRI ESPEZIFIKOAK

DEITUTAKO PLAZAK

LANPOSTUAREN IZENA	Garbitzailea-erregai hornitzailea
SAILKAPENA	Gaueko tailerra – 7.maila
HAUTAKETA SISTEMA	Lehiaketa-oposizioa
DEITUTAKO PLAZAK	1
KONTRATAZIO MOTA	Lan kontratu mugagabea

BALDINTZA ESPEZIFIKOAK

ESKATUTAKO TITULAZIO AKADEMIKOA	---
BESTELAKO BALDINTZA ESPEZIFIKOAK	- "D" motako Gidabaimena izatea. - Gidatzeko Gaitasun Profesionalaren Ziurtagiria (GGA) izatea.

HAUTAKETA PROZESUA

Hautaketa sistema lehiaketa-oposizioa izango da, eta gehienez ere 100 puntu lor daitezke.

Prozesuaren kalifikazioa honako baremo honen arabera emandako puntuen batura izango da:

OPOSIZIO FASEA: Gehienez 60 puntu.

Nahitaezkoa izango da, eta ez baztertzailerik. Gaitasun profesionala baloratuko da maniobren proba praktikoko baten bidez.

Hautagaiak probak presta ditzaten orientatzeko, lanpostuari buruzko informazioa sartu da eranskin honen azken atalean.

LEHIAKETA FASEA: Gehienez 40 puntu.

A) LAN ESPERIENZIA: Gehienez 32 puntu.

Lan esperientziatzat hartuko da sektore publikoko edozein erakundetan –deialdia egin duen erakundea barne– antzeko espezialitateei edo talde profesionaleri atxikitako lanpostuetan emandako zerbitzuengatik izandako esperientzia, alde batera utzita esperientzia hori eragin duen harremana funtzionario edo lan kontratadun gisa izan den. Honako baremo hau aplikatuko da, tipologiaren arabera:

- a) Erakundearen, deitutakoari dagokion lanpostuan, emandako zerbitzuak:
0,38 puntu emango dira lan egindako hilabete bakoitzeko, eta gehienez ere 32 puntu.
- b) Erakundearen, talde profesional bereko beste lanpostu batean, emandako zerbitzuak:
0,12 puntu emango dira lan egindako hilabete bakoitzeko, eta gehienez ere 8 puntu.
- c) Donostiako Udalaren menpeko beste erakunde batean edo udalean bertan emandako zerbitzuak, lanpostu berdinean edo baliokidean.
0,20 puntu emango dira lan egindako hilabete bakoitzeko.
- d) Donostiako Udalarena ez den sektore publikoko beste erakunde batean emandako zerbitzuak, lanpostu berdinean edo baliokidean.
0,13 puntu emango dira lan egindako hilabete bakoitzeko.

c eta d ataletan lortutako puntuazioen baturagatik gehienez ere 24 puntu lortu ahal izango dira.

Zenbaketa egiteko, esperientzia mota bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira, eta, esperientzia batu ondoren, ez dira kontuan hartuko hilabetetik beherako zatiak. Ondorio horietarako, hilabetetzat hartuko da 30 eguneko multzoa.

Erakundearen bertan emandako zerbitzuak alegatu egin behar dira eta ofizioz zenbatuko dira.

Donostiako Udalaren menpeko gainerako erakundeetan edo Udalean bertan, edo sektore publikoko beste erakunde batzuetan emandako zerbitzuak alegatu egingo dira eta ziurtagiri baten bidez egiaztatu beharko dira. Dokumentu horretan, erakunde bakoitzak erabakitzen duen ereduaren, horretarako ezarritako prozeduran eskatzen den informazioa xehe adierazi beharko da, eta, besteak beste, lanpostuaren izena, kategoria, lan egindako aldiak, lanaldia eta eginkizunen deskribapena agertuko dira.

Lan esperientziari dagokionez, honako hauek baloratuko dira: hautagaiak senideak zaintzeko edo genero indarkeriagatik eszedentzian egon diren denbora, amatasuna eta aitatasuna babestea helburu duten lanaldi murrizketei edo baimenei egotz dakiekeen denbora, edo bizitza pertsonala, familia eta lana modu arduratsuan uztartzea helburu duten denbora, bai eta langile publikoek genero indarkeriagatik baimenak baliatu dituzten denbora ere.

B) PRESTAKUNTZA, BESTELAKO EZAGUTZAK ETA LAN POLTSETAN EGOTEA: gehienez 8 puntu.

B.1) Prestakuntza akademiko ofiziala izatea: Gehienez 4 puntu.

4 punturekin baloratuko da titulazio akademiko ofiziala izatea.

B.2) Bestelako prestakuntza ikastaroak. Gehienez 4 puntu

Gehienez ere 4 puntu emango dira deitutako lanpostuaren xedearekin zerikusia duten bestelako prestakuntza ikastaroengatik, 1 puntu 5 orduko prestakuntza bakoitzeko.

B.3) Erakundearen lan poltsetan egotea. Gehienez 4 puntu.

Erakundearen lanpostu berdineko edo antzeko lan poltsetan egotea: 4 puntu.

B.4) Hizkuntzak. ingelesa, frantsesa eta alemana. Gehienez 2 puntu.

Gehienez ere 2 puntu emango dira ingelesa, frantsesa eta/edo alemana jakiteagatik, Hizkuntzen Europako Erreferentzia Esparru Bateratuko mailen arabera.

Hizkuntza horietako bakoitzaren ezagutza egiaztatzeagatik honako puntuazioa emango da:

- B1 maila edo handiagoa: 2 puntu
- A2 maila: 1 puntu

Hizkuntza bakoitzerako, egiaztatu den maila gorena bakarrik baloratuko da.

B.5) Informatikako ezagutzak. Gehienez 4 puntu.

IT Txartela ziurtagirien sistemaren bidez egiaztatutako ezagutza informatikoak baloratuko dira, eta gehienez ere 4 puntu lortu ahal izango dira.

Honako ziurtagiri hauek baloratuko dira:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 edo geroagokoa.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 edo geroagokoa.
- Internet.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 edo geroagokoa.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010 edo geroagokoa.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 edo geroagokoa.

Ziurtagiri horiek honako baremo honen arabera baloratuko dira:

- Oinarrizko mailako ziurtagiri bakoitzeko: 1 puntu.
- Maila aurreratuko ziurtagiri bakoitzeko: 2 puntu.
- Maila bakarreko ziurtagiri bakoitzeko: 2 puntu.

Modulu beraren oinarrizko maila eta maila aurreratua egiaztatzen badira, maila aurreratua bakarrik baloratuko da.

Geroagoko bertsio bateko aplikazio baten ziurtagiriek aurreko bertsioak baliogabetuko dituzte, salbu eta aurreko bertsioan hautagaiak maila aurreratua lortu badu. Kasu horretan, azken hori baloratuko da.

B.6) Euskararen ezagutza. Gehienez 4 puntu.

Honako puntuazio hau emango da euskara jakitea baldintza ez denean:

- A2 maila: 2 puntu
- B1 maila: 4 puntu

Hautaketa prozesuaren barruan, euskararen ezagutza baloratzeko borondatezko probak egingo dira.

BERDINKETA HAUSTEKO IRIZPIDEAK

Berdinketa gertatuz gero, honako irizpide hauek hartuko dira kontuan, hurrenez hurren, ordena zehazteko:

- Erakundearen, deitutako lanpostuaren, lehenago hasitako hautagaiaren alde (antzinatasuna lanpostuan).
- Erakundearen, deitutako lanpostuaren, lan poltsan puntuazio handiena lortu duenaren alde.
- Erakundearen, deitutako lanpostuaren, zerbitzu denbora gehien eman duenaren alde, egunetan zenbatuta. Ez da kontuan hartuko puntuazio muga, eta egunka zenbatuko da.
- Deitutako lanpostuaren ordezkari txikiaren duen generoaren alde.
- Zozketa publikoa.

LAN POLTSA

Hautaketa prozesu horietan ez da lan poltsarik sortuko.

LANPOSTUARI BURUZKO INFORMAZIOA

LANPOSTUAREN EGINKIZUNA:

Ibilgailuen barrualdea eta kanpoaldea garbitzen direla ziurtatzea, baita lantegi-gunea eta enpresaren instalazio guztiak ere, eta erregaia, olio, izotz-kontrakoa eta abar hornitzen direla ziurtatzea.

JARDUERA EREMU ESPEZIFIKOAK:

Deitutako lanpostuari esleitutako eginkizun nagusiak, Donostiako Tranbia Konpainiaren Giza Baliabideen Ebaluazioan jasotakoak, honako hauek dira:

- Tailerren eremua eta eraikin osoa garbi edukitzea.
- Erradiadoreak eta motorrak garbitzea
- Erregaiak hornitzen ditu eta ibilgailuen likidoak betetzen ditu.
- Ekorketa egitea eta autobusen barrualdea xurgatzea.
- Zerbitzu ofizialetara autobusak eraman eta jasotzea, beharrezkoa bada.
- Ibilgailuak enpresa barruan eta kanpoan mugitzea.
- Lanerako behar diren tresnak zaindu eta garbi edukitzea.
- Ibilgailuen barrualdea erabat garbitzea.
- Lanpostuaren kualifikazioarekin bat datozen eta aurrekoek gain agintzen zaizkion beste lan batzuk egitea.